

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
АО «Дальтиббермаш»
от «22» сентября 2022 г. № 038П

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции

1. Общие положения

1.1. Положение о противодействии коррупции АО «Дальтиббермаш» (далее Положение) разработано и утверждено в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение принято в целях противодействия коррупции должностных лиц АО «Дальтиббермаш» (далее – работники), связанных с осуществлением АО «Дальтиббермаш» (далее – Общество) коммерческой деятельности.

1.3. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, общие и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей и иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления Общества;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых Обществом на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников к более активному участию в противодействии коррупции и формированию негативного отношения к коррупционному поведению.

3.2. Совершенствование системы и структуры органов управления.

3.3. Создание условий для уведомления генерального директора Общества обо всех случаях коррупции.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленное на противодействие коррупции, осуществляет генеральный директор Общества. Лицо, ответственное за профилактику правонарушений (далее ответственное лицо), назначается приказом исполнительного органа Общества.

4.2. Исполнительный орган Общества:

- утверждает локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает сообщения работников о фактах коррупционных проявлений;
- обеспечивает соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- взаимодействует с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под его действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются работники Общества, находящиеся в трудовых отношениях с Обществом, вне зависимости от должности и выполняемых функций. Однако антикоррупционная политика может закреплять случаи и для юридических лиц, с которыми Общество вступает в иные договорные отношения, при этом условия и обстоятельства борьбы с коррупцией могут быть записаны в договорах, заключенных Обществом с контрагентами.

6. Правила служебного поведения работников Общества

6.1. Общие положения

6.1.1. Данные Правила представляют собой свод общих принципов служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники независимо от занимаемой ими должности.

6.1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящих Правил.

6.1.3. Знание и соблюдение работниками положений настоящих Правил является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

6.2. Основные обязанности, принципы служебного поведения работников Общества

6.2.1. Основные принципы служебного поведения работников задаются основой поведения граждан, в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Обществом.

Работники призваны:

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Общества;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами и должностными лицами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или репутации Общества;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Общества, его исполнительного органа, если это не входит в должностные обязанности работника;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлению коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

6.2.2. В целях противодействия коррупции работники обязуются:

- уведомлять исполнительный орган обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения и преимущества);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только работнику станет об этом известно.

6.2.3. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой несет

ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

6.2.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупцию;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2.5. Работнику запрещается принимать подарки (выгоды) если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работником своей деятельности или возложение на него дополнительных обязательств. Допускается принимать подарки незначительной стоимости (**до четырех тысяч рублей**). Запрещается принимать подарки, предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением или прекращением существующих договоров.

6.2.6. Во избежание конфликта интересов работник должен выполнять следующие требования:

- работник должен уведомить исполнительный орган Общества о выполнении им работы по совместительству или иной оплачиваемой деятельности, ведении собственного бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя, участии в качестве учредителя/участника, акционера, члена кооператива, члена коллегиального органа управления, занятия какой-либо должности в организациях, выступающих по отношению к Обществу в качестве контрагентов, конкурентов и/или осуществляющих сходную деятельность или занимающихся смежными видами деятельности, а также возможности прямо или косвенно (через других лиц) влиять на деятельность данных организаций;
- работник может использовать имущество Общества (в том числе и оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6.2.7. Работникам запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев передачи информационных сведений Общества в соответствии с внутренними документами или законодательством Российской Федерации.

6.3. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным поступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.
